



Klokkenluidersbeleid

Juni 2026

Inhoudsopgave

1. Context en doel van het meldingsbeleid.....	Error! Bookmark not defined.
2. Op wie is het Beleid van toepassing.....	5
3. Bescherming van de klokkenluider	6
4. Welke incidenten/inbreuken kunnen worden gemeld?	7
5. Hoe een incident/inbreuk melden.....	10
6. Wie is belast met de behandeling van de melding?	11
7. Onderzoek van de melding.....	12
8. Anonimiteit.....	13
9. Wijzigingen van het Beleid	13

1. Achtergrond en doel van het klokkenluidersbeleid

1.1. Over CBTW

Collaboration Betters The World (hierna: "CBTW") verbindt zich ertoe als verantwoordelijke onderneming te handelen en een ethische bedrijfsvoering te bevorderen onder al haar belanghebbenden.

Ter ondersteuning van deze verbintenis voert CBTW dit klokkenluidersbeleid in, overeenkomstig de vereisten van de Europese Richtlijn inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden¹.

1.2. Het toepassingsgebied van het Beleid binnen CBTW

Voor de toepassing van dit Beleid verwijst "CBTW" naar de volgende vennootschap:

- BEELANCE SA (BE – Ondernemingsnummer 0712.627.227)
- Collaboration Betters The World SA (BE – ondernemingsnummer 0895.492.518)
- Collaboration Betters The World Ltd. (BG – ondernemingsnummer 205424421)
- Collaboration Betters The World GmbH (AT – ondernemingsnummer 396557y)
- Collaboration Betters The World Single Member SA (GR – ondernemingsnummer 181583701000)
- Daarnaast vallen ook Collaboration Betters The World UK Limited (UK – ondernemingsnummer 10470219) onder het toepassingsgebied van dit beleid, hoewel deze entiteit geen deel uitmaakt van de Europese Unie.

Meldingen die via het klokkenluiderskanaal worden ingediend (zie punt 5), kunnen dan ook uitsluitend betrekking hebben op deze vennootschap.

1.3. Van wie gaat deze procedure uit en voor wie is zij bestemd?

¹ Directive (EU) 2019/1937 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2019 on the protection of persons who report breaches of Union law

De Europese Richtlijn van 23 oktober 2019 stelt een juridisch kader van minimumnormen vast die uiterlijk op 17 december 2021 in het nationale recht moesten worden omgezet. Zij beoogt klokkenluiders binnen de CBTW-entiteiten een betere bescherming te bieden.

Ondernemingen met meer dan 50 werknemers zijn verplicht interne meldingskanalen en -procedures op te zetten overeenkomstig deze Richtlijn.

Door dergelijke interne meldingskanalen op te zetten, kan CBTW haar vermogen versterken om problemen intern aan te pakken en het risico op schadelijke openbaarmakingen te beperken, die haar reputatie als onderneming zou kunnen schaden.

1.4. Wat is een klokkenluider? Waarom deze procedure en om welke redenen?

Een klokkenluider is een persoon die informatie openbaar maakt over activiteiten binnen onze onderneming die als onwettig, onrechtmatig of onveilig worden beschouwd, dan wel betrekking hebben op verspilling, fraude of misbruik van overheidsmiddelen (hierna: de "Klokkenluider").

Deze meldingsprocedure stelt getuigen en slachtoffers van ernstige incidenten binnen de onderneming in staat feiten of vermoedens van inbreuken te melden, terwijl zij worden beschermd tegen elke negatieve repercussie.

De procedure is toegankelijk via de digitale meldingstool van NAVEX ([WhistleB](#), [Whistleblowing Centre](#)) op de websites van CBTW voor personen buiten de organisatie en via de PositiveApp in de rubriek "Nuttige links" voor medewerkers (zie punt 1.5 hieronder). Deze tool is beschikbaar in alle talen van de entiteiten die onder dit beleid vallen.

Om de billijkheid, doeltreffendheid en toegankelijkheid van het meldingssysteem te waarborgen, verbindt CBTW zich ertoe alle medewerkers duidelijke, continue en toegankelijke informatie te verstrekken over het bestaan en de procedure van dit mechanisme.

1.5. Interne vs. externe melding

Deze procedure heeft tot doel een kanaal te bieden waarlangs personen die getuige of slachtoffer zijn geweest van ernstige incidenten zich kunnen uiten, terwijl zij worden beschermd tegen elke vorm van represailles of andere negatieve gevolgen.

Het doel is een veilig kanaal te bieden voor de melding van inbreuken, feiten of redelijke vermoedens van inbreuken die zich hebben voorgedaan of zich mogelijk zullen voordoen, teneinde deze intern te kunnen behandelen en oplossen zonder dat een extern meldingssysteem hoeft te worden ingeschakeld.

De Klokkenluider kan tevens een externe melding doen bij de bevoegde autoriteiten. Deze interne tool biedt echter de mogelijkheid om het probleem eerst binnen CBTW aan te pakken en op te lossen. CBTW moedigt daarom aan om in eerste instantie gebruik te maken van het interne meldingskanaal.

2. Op wie is het beleid van toepassing

Dit beleid is van toepassing op de medewerkers van CBTW die binnen het toepassingsgebied vallen zoals omschreven in sectie 1.

Daarnaast is dit beleid van toepassing op alle personen die betrokken zijn bij de activiteiten van CBTW zonder werknemer te zijn, waaronder stagiairs (al dan niet bezoldigd) en vrijwilligers.

Dit beleid is eveneens van toepassing op alle belanghebbenden van CBTW, waaronder leveranciers, aannemers en onderaannemers, alsook personen die onder hun toezicht werken, klanten, facilitators of tussenpersonen in het kader van hun contractuele relatie, de aandeelhouders en de leden van bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende organen, met inbegrip van niet-uitvoerende leden.

Het beleid is tevens van toepassing op personen die nog geen of niet langer deel uitmaken van de organisatie, zoals:

- voormalige medewerkers die informatie melden over inbreuken waarvan zij kennis hebben gekregen tijdens een inmiddels beëindigde arbeidsrelatie;
- toekomstige medewerkers van wie de arbeidsrelatie nog niet is aangevangen, wanneer de informatie werd verkregen tijdens de werving of precontractuele onderhandelingen.

Ten slotte derden die verbonden zijn met een persoon die voor de onderneming werkt en die in een werkgerelateerde context represailles zouden kunnen ondervinden, zoals collega's of naasten van de betrokken persoon. Het kan ook

gaan om rechtspersonen die de Klokkenluider bezit, waarvoor hij werkt of waarmee hij anderszins in een zakelijke context verbonden is.

3. Bescherming van de klokkenluider

3.1. Bescherming van de Klokkenluider tegen represailles

Wanneer een melding te goeder trouw wordt gedaan en de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de informatie over een gemelde inbreuk op het moment van de melding juist was en binnen het toepassingsgebied van dit beleid valt, wordt de Klokkenluider beschermd tegen elke vorm van represailles binnen CBTW.

Onder represailles verstaan wij:

- schorsing, ontslag, opzegging of gelijkwaardige maatregelen;
- degradatie of het onthouden van promotiekansen;
- overplaatsing van taken, wijziging van de werkplek, loonsvermindering of wijziging van werktijden;
- negatieve prestatiebeoordelingen, tenzij de Klokkenluider daadwerkelijk ondermaats heeft gepresteerd;
- Intimidatie;
- discriminatie of onbillijke behandeling;
- het niet omzetten van een tijdelijke arbeidsovereenkomst in een overeenkomst van onbepaalde duur, wanneer de Klokkenluider redelijkerwijs mocht verwachten dat deze omzetting zou plaatsvinden;
- vroegtijdige beëindiging of annulering van de overeenkomst (of van een vergunning/licentie);
- ongegronde psychiatrische of medische doorverwijzingen.

Dergelijke represailles, ongeacht door wie zij worden gepleegd, worden beschouwd als een ernstige inbreuk op dit beleid.

Dit kan leiden tot disciplinaire maatregelen ten aanzien van de dader, waaronder het uitvaardigen van een formele waarschuwing of berisping, schorsing of beëindiging van de arbeidsrelatie of andere samenwerkingsrelatie met CBTW.

Gelieve er nota van te nemen dat de bescherming krachtens dit beleid uitsluitend betrekking heeft op de melding zelf. Dit belet CBTW evenwel niet om maatregelen te nemen ten aanzien van een werknemer of enige andere persoon om redenen

die geen verband houden met de melding en die buiten het toepassingsgebied van dit beleid vallen.

Wanneer een Klokkenluider onderworpen is aan maatregelen die voortvloeien uit objectief vastgestelde prestatieproblemen of het niet voldoen aan promotiecriteria, worden deze maatregelen niet beschouwd als represailles en vallen zij niet onder de bescherming die dit beleid biedt.

3.2. Bescherming van persoonsgegevens en vertrouwelijkheid van de Klokkenluider

De Klokkenluider wordt eveneens beschermd wat betreft de vertrouwelijkheid van zijn of haar identiteit.

De identiteit van de Klokkenluider wordt niet bekendgemaakt aan personen buiten het Ethisch Comité van CBTW (zie punt 6 hieronder). Informatie mag uitsluitend worden bekendgemaakt wanneer er een noodzakelijke en evenredige wettelijke verplichting bestaat.

Meldingen worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en evenredig is om te voldoen aan de vereisten van de Europese Richtlijn inzake de bescherming van klokkenluiders.

3.3. Rechten van de persoon op wie de melding betrekking heeft

De vermeende overtreder, zijnde de persoon op wie de melding betrekking heeft, mag geen nadeel ondervinden vóór de beraadslaging van het Ethisch Comité.

De vermeende overtreder heeft recht op een doeltreffende voorziening in rechte en op een eerlijk proces, evenals op het vermoeden van onschuld en de rechten van verdediging, waaronder het recht om te worden gehoord en het recht op toegang tot zijn of haar dossier.

4. Welke incidenten/inbreuken kunnen worden gemeld?

Overeenkomstig de Europese Klokkenluidersrichtlijn kunnen diverse inbreuken worden gemeld via onze klokkenluiderstool. Het betreft de in de Richtlijn opgenomen normen, die door de lidstaten waarin CBTW actief is, nader kunnen worden aangevuld of aangepast.

CBTW heeft de lijst van ontvankelijke meldingen vrijwillig uitgebreid in overeenstemming met haar mvo-beleid, met inbegrip van haar beleid inzake de bestrijding van intimidatie en discriminatie.

Het toepassingsgebied van de meldbare inbreuken omvat:

- werkelijke of potentiële inbreuken;
- inbreuken die zich reeds hebben voorgedaan, of die zich nog niet hebben gemanifesteerd, maar waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij zich zullen voordoen;
- handelingen of nalatigheden die de Klokkenluider redelijkerwijs als inbreuken kan beschouwen;
- pogingen om inbreuken te verhullen.

Soorten incidenten en inbreuken die kunnen worden gemeld :

- **Omkoping en corruptie:** Elke vorm van corruptie (actief of passief) is binnen CBTW ten strengste verboden. Actieve corruptie is het onrechtmatig aanbieden van voordelen (aanbiedingen, beloften, giften, schenkingen) aan een persoon opdat deze een handeling verricht of nalaat te verrichten in het kader van zijn of haar functie, opdracht of mandaat. Passieve corruptie is het benutten van de eigen positie om deze voordelen te vragen of te aanvaarden teneinde een handeling van de eigen functie, opdracht of mandaat te verrichten of na te laten.
- **Inbreuken op het mededingingsrecht:** Dit omvat onwettige contacten en afspraken, ook wel kartels genoemd. Enkele voorbeelden zijn prijsafspraken, marktverdeling, afspraken over klantenverdeling of distributieovereenkomsten tussen leverancier en wederverkoper waarbij de aan klanten aangerekende prijs door de leverancier wordt opgelegd. Deze inbreuk kan ook bestaan uit misbruik van een machtspositie, zoals het hanteren van onredelijk hoge prijzen die klanten uitbuiten, of van onrealistisch lage prijzen om concurrenten van de markt te verdringen.
- **Belangenconflicten:** Een belangenconflict is een situatie waarin het privébelang van een werknemer zijn of haar professionele beslissingen beïnvloedt en strijdig is met de belangen van CBTW.
- **Fraude:** Bedrog of ontduiking van de wet met het oog op het verkrijgen van een voordeel of een toestemming die niet zou zijn verkregen indien de rechtsregels waren nageleefd. Er bestaan verschillende soorten fraude, zoals wetsontduiking of belastingfraude.

- **Financiële misdrijven:** Dit omvat niet alleen omkoping, corruptie en fraude (zie hierboven), maar ook financiering van terrorisme, marktmisbruik en handel met voorkennis.
- **Intimidatie (moreel of seksueel):** Elke ongewenste gedraging die verband houdt met het geslacht van een persoon, in welke vorm dan ook – verbaal, non-verbaal of fysiek – met een seksuele connotatie, met als doel of gevolg dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer daardoor een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of aanstootgevende situatie ontstaat. Dit kan ook ongewenste seksuele handelingen omvatten en verzoeken tot het verrichten van seksuele handelingen, fysiek contact van seksuele aard, opmerkingen van seksuele aard, alsook het ongewenst tonen of publiekelijk tentoonstellen van pornografische afbeeldingen, met als doel of gevolg dat de waardigheid van de betrokken persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer daardoor een intimiderende, vijandige, ontterende, vernederende of aanstootgevende omgeving ontstaat. Morele intimidatie kan worden omschreven als het op vijandige wijze worden behandeld, mondeling of schriftelijk, wanneer dit uw waardigheid, uw fysiek of psychisch welzijn aantast, uw tewerkstelling in gevaar brengt en uw fysieke of geestelijke gezondheid schaadt.
- **Discriminatie:** Dit wordt gedefinieerd als de ongelijke en ongunstige behandeling van personen op basis van ongegronde criteria zoals etniciteit, cultuur, gender, geslacht, godsdienst, overtuigingen, nationaliteit, leeftijd, seksuele geaardheid, fysieke of mentale handicap, gezinssituatie, politieke overtuiging, vakbondsactiviteit, enz.
- **Fysiek geweld op de werkplek:** Dit is een handeling met de bedoeling of het gevolg van fysieke pijn en/of letsel. Fysiek geweld omvat onder meer, maar is niet beperkt tot, de volgende handelingen: slaan, verbranden, schoppen, stompen, bijten, verminken of doden, met gebruik van voorwerpen of wapens.
- **Schending van de mensenrechten (bv. dwangarbeid, kinderarbeid) en van de fundamentele vrijheden (bv. vrijheid van vereniging, vrijheid van meningsuiting),** of elke situatie die voortvloeit uit een arbeidsrelatie, krachtens de toepasselijke lokale wetgeving, die een strafbaar feit zou kunnen vormen.
- **Ernstige of opzettelijke inbreuken** die de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van persoonsgegevens in gevaar brengen, in het bijzonder wanneer dergelijke inbreuken aanzienlijke schade aan personen kunnen toebrengen of die een schending kunnen vormen van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming (bv. de AVG).

Voor alle bovengenoemde soorten inbreuken die onder dit klokkenluidersbeleid vallen, is het niet vereist dat de inbreuken reeds bewezen of geverifieerd zijn. De melding mag echter niet gebaseerd zijn op loutere veronderstellingen zonder redelijke feitelijke grondslag.

Eenieder die kennis heeft van een in deze sectie beschreven inbreuk, wordt aangemoedigd deze te melden aan het Ethisch Comité (zie punt 6 hieronder), dat belast is met de behandeling van meldingen.

Indien de Klokkenluider een situatie redelijkerwijs identificeert als een van de in deze sectie beschreven soorten inbreuken en deze binnen het toepassingsgebied van dit beleid valt, kan daarvan melding worden gemaakt via de daartoe voorziene procedure.

5. Hoe een incident/inbreuk melden

CBTW heeft een specifieke meldingsmodule opgezet voor het melden van inbreuken ([WhistleB, Whistleblowing Centre](#)) en moedigt Klokkenluiders aan hiervan gebruik te maken door een interne melding in te dienen.

Voor personen buiten de organisatie is de link beschikbaar op de verschillende websites van het CBTW-ecosysteem op het volgende adres: [CBTW](#).

Voor werknemers is de link beschikbaar via de [PositiveApp](#) in de rubriek "Nuttige links".

CBTW moedigt de Klokkenluider aan om een interne melding te doen via de klokkenluiderstool. Deze tool is op een veilige wijze ontworpen, opgezet en beheerd om vertrouwelijkheid van de identiteit van de Klokkenluider en van iedere derde die in de melding wordt genoemd te waarborgen, en om te voorkomen dat onbevoegde personen toegang krijgen tot de melding of de daarin opgenomen informatie.

- Zodra de Klokkenluider kennis krijgt van een inbreuk, of redelijke gronden heeft om aan te nemen dat een inbreuk heeft plaatsgevonden of waarschijnlijk zal plaatsvinden, moedigt CBTW de Klokkenluider aan hiervan melding te maken via de interne klokkenluiderstool.
- Wanneer de Klokkenluider een inbreuk meldt, dient hij of zij zich ervan te vergewissen dat de verstrekte informatie naar zijn of haar beste weten juist en nauwkeurig is. De inbreuk moet duidelijk worden omschreven en, indien mogelijk, worden gestaafd met relevante bewijsstukken. De tool biedt de mogelijkheid om documenten, opnames en spraakberichten toe te voegen. Indien de Klokkenluider niet over afdoende bewijs beschikt, maar wel redelijke gronden heeft om te vermoeden dat een inbreuk heeft plaatsgevonden of kan plaatsvinden, wordt hij of zij eveneens aangemoedigd hiervan melding te maken.
- De melding wordt ontvangen door het Ethisch Comité van CBTW (zie punt 6). Dit Ethisch Comité is samengesteld op groepsniveau. De Klokkenluider

ontvangt binnen zeven dagen na indiening van de melding een ontvangstbevestiging. Alle communicatie verloopt via de klokkenluiderstool.

6. Wie is belast met de behandeling van meldingen?

CBTW heeft een Ethisch Comité opgericht om alle ontvangen meldingen te behandelen. Dit Ethisch Comité bestaat uit vaste dossierbeheerders, die verantwoordelijk zijn voor het verzamelen en registreren van alle meldingen die via de tool worden ontvangen, en uit ad-hoc dossierbeheerders, die worden aangesteld voor de behandeling van specifieke dossiers.

Indien de vermeende overtreder lid is van het Ethisch Comité, wordt deze persoon uitgesloten van de behandeling van het dossier totdat de overige leden van het Ethisch Comité en de ad-hoc dossierbeheerders een beslissing hebben genomen.

Vaste dossierbeheerders

De vaste dossierbeheerders vormen het centrale orgaan van het Ethisch Comité. Het betreft twee leden van de juridische dienst en de MVO-verantwoordelijke op groepsniveau. Zij verzamelen alle via de tool ingediende meldingen en sturen een ontvangstbevestiging naar de Klokkenluider. Daarnaast zijn zij belast met de aanwijzing van de ad-hoc dossierbeheerders die instaan voor de lokale opvolging van het dossier, evenals met het toezicht op de correcte en tijdige uitvoering van de procedure.

Ad-hoc dossierbeheerders

De ad-hoc dossierbeheerders zijn personen die verbonden zijn aan het Ethisch Comité en belast zijn met het onderzoek van specifieke dossiers. Zij worden aangewezen op basis van drie hoofdcriteria:

- hun locatie, namelijk de plaats waar de vermeende inbreuk heeft plaatsgevonden;
- hun onpartijdigheid ten aanzien van het dossier en de betrokken personen;
- hun bekwaamheid om het dossier te behandelen.

Zij houden toezicht op alle onderzoeken die verband houden met de gemelde inbreuk en worden daarbij ondersteund door het Ethisch Comité. Zij zijn de bevoorrechte gesprekspartners van de Klokkenluider. Zij hebben uitsluitend toegang tot de dossiers waarvoor zij werden aangewezen.

7. Onderzoek van de melding

Zodra een melding via de tool wordt ontvangen, onderzoekt het Ethisch Comité of deze ontvankelijk is en binnen het toepassingsgebied van dit beleid valt.

7.1. Buiten het toepassingsgebied van dit beleid

Indien de gemelde inbreuk niet binnen het toepassingsgebied van dit beleid valt, wordt de Klokkenluider hiervan in kennis gesteld. In die kennisgeving wordt vermeld dat de melding niet verder intern zal worden behandeld overeenkomstig dit beleid.

7.2. Binnen het toepassingsgebied van dit beleid

- Indien de melding betrekking heeft op een inbreuk die binnen het toepassingsgebied van dit beleid valt, wijzen de vaste dossierbeheerders van het Ethisch Comité voor elk dossier een onpartijdige persoon of afdeling aan als ad-hoc dossierbeheerder die de opvolging van de melding verzekert. In bepaalde gevallen kan ook een externe advocaat van de onderneming als ad-hoc dossierbeheerder worden aangesteld. De aangewezen persoon of afdeling mag niet betrokken zijn bij de feiten waarop de melding betrekking heeft. De ad-hoc dossierbeheerder onderhoudt de communicatie met de Klokkenluider via een beveiligde inbox in de klokkenluiderstool en kan aanvullende informatie opvragen en feedback verstrekken. Afhankelijk van de aard van de melding kan een andere persoon of afdeling worden aangewezen om het onderzoek en de opvolging te verzorgen.
- Een onderzoek wordt ingesteld wanneer er voldoende aanwijzingen zijn dat een inbreuk heeft plaatsgevonden of mogelijk heeft plaatsgevonden. Het onderzoek bestaat uit de beoordeling van documenten (waaronder de door de Klokkenluider verstrekte informatie en bewijsstukken), gesprekken met werknemers en, indien nodig, verdere besprekingen met de Klokkenluider en de persoon op wie de melding betrekking heeft. Bij de uitvoering van het onderzoek ziet het Ethisch Comité erop toe dat alle toepasselijke regels inzake arbeidsrecht, vertrouwelijkheid en gegevensbescherming worden nageleefd.
- Zodra het onderzoek is afgerond, brengt de ad-hoc dossierbeheerder verslag uit aan het Ethisch Comité. Er wordt gezamenlijk, en indien nodig

met de directie, een beslissing genomen, die onder meer, maar niet uitsluitend, een van de volgende maatregelen kan omvatten:

- het afwijzen van de melding;
 - het geheel of gedeeltelijk doorverwijzen van de melding naar andere interne procedures of disciplinaire procedures, indien dit aangewezen is;
 - het vinden van een oplossing zonder formeel onderzoek;
 - het instellen van een onderzoek naar de melding en de betrokken personen;
 - de schorsing van de vermeende overtreder of van elke andere aangeklaagde persoon van het werk om de vaststelling van de feiten te vergemakkelijken of om te voorkomen dat een werknemer aan bedreiging of schade wordt blootgesteld;
 - het inroepen van enige andere bijstand (bijvoorbeeld externe auditors of juridisch adviseurs);
 - het doorverwijzen van de zaak naar de politie of een andere bevoegde handhavingsautoriteit.
- De Klokkenluider ontvangt feedback over de opvolging van de melding uiterlijk binnen drie maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging.

8. Anonimiteit

Meldingen kunnen anoniem worden ingediend in de landen waarvan de nationale wetgeving deze mogelijkheid toestaat.

De mogelijkheid om anoniem te melden wordt rechtstreeks in de tool geactiveerd of gedeactiveerd, afhankelijk van de toepasselijke nationale wetgeving en het land waarin de Klokkenluider zich bevindt. Op die manier wordt verwarring bij de gebruikers van de tool voorkomen.

9. Wijzigingen van het beleid

Dit beleid wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur van elke entiteit en dient formeel te worden goedgekeurd door het bevoegde orgaan van elke in sectie 1 vermelde entiteit.

Elke entiteit is verantwoordelijk voor de lokale implementatie van dit beleid, met

inbegrip van, in voorkomend geval, de voorafgaande raadpleging van de werknemersvertegenwoordigingsorganen en de aanpassing ervan aan de toepasselijke nationale wettelijke vereisten.
Elke substantiële wijziging van dit beleid volgt dezelfde validatieprocedure.